



MODULE RECRUTEMENT

Définir et conduire un processus de recrutement adapté aux besoins et aux enjeux des TPE-PME.

OBJECTIFS

- Accroître de manière significative le succès des recrutements internes ou externes
- Garantir des profils adaptés aux exigences des services
- Définir et conduire un processus de recrutement adapté aux besoins et enjeux des TPE-PME

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Apports conceptuels, méthodologiques et pratiques
- Tests psychologiques et auto-diagnostics. Etude et expérimentation de nombreux outils de précision des compétences recherchées, d'évaluation des compétences lors des entretiens et de sélection.
- Nombreux échanges d'expériences avec les participants et jeux de rôle pour simuler les entretiens et développer les savoirs être utiles et efficaces.
- Détermination du processus de recrutement sur-mesure pendant la formation

TARIF 950 € TTC
DURÉE 21 heures

PUBLIC

Membres du service RH chargés de recruter ou participant au recrutement, ou Managers gérant ses recrutements.

Prérequis : Niveau BAC à BAC+3

ORGANISATION

Durée : 21 heures de formation réparties en 3 journées de 7 heures.

FORMATRICE

Hélène GADOIS

Cabinet Conseil et Formation en GRH, Management, Communication et Organisation stratégique, voici ce que j'apporte à mes clients : réflexion, vision, connaissances, concentration, dynamisme, émulation, pugnacité et concrétisation.



 **En savoir plus sur la formatrice : Hélène GADOIS**



MODULE RECRUTEMENT

Définir et conduire un processus de recrutement adapté aux besoins et aux enjeux des TPE-PME.

TARIF 950 € TTC
DURÉE 21 heures



PROGRAMME

BLOC 1 LES BESOINS

- Prendre en compte la culture et les valeurs de l'entreprise
- Déterminer les besoins et attentes du service et de la TPE-PME
- Recruter dans une approche prévisionnelle
- Définir la fonction, le profil de personnalité et les compétences recherchées

BLOC 2 LA RECHERCHE

- Déterminer le choix de diffusion et la planification, optimiser les ressources d'internet et de l'IA
- Rédiger une annonce attractive et adaptée aux canaux de diffusion retenus, la valoriser sur les réseaux sociaux
- Préciser ses attentes sur la forme des candidatures et respecter la législation

BLOC 3 LA PRÉ-SÉLECTION

- Gérer les flux de candidatures et les éventuelles sollicitations
- Analyser les candidatures et déterminer un tri sélectif avec des grilles d'aide à la pré-sélection

BLOC 4 LES DIFFÉRENTS OUTILS DE SÉLECTION

- Connaître les différents outils de sélection envisageables (entretiens physiques, visios, téléphoniques... tests psychotechniques, grilles, questionnaires métier, mises en situation...)
- Déterminer les apports respectifs pour retenir et concevoir les outils les plus adaptés

BLOC 5 LES ENTRETIENS

- Déterminer l'apport, la durée et les étapes des entretiens selon les modalités de sélection retenues
- Assurer la logistique de la mise en œuvre des entretiens
- Répartir les rôles entre les éventuels différents recruteurs
- Adopter la bonne attitude envers chaque candidat, être à la fois informatif, sélectif et attractif
- Faire émerger et recueillir les informations utiles, développer la motivation du candidat au regard du poste
- Connaître les limites, pièges et leviers de l'entretien



MODULE RECRUTEMENT

Définir et conduire un processus de recrutement adapté aux besoins et aux enjeux des TPE-PME.

TARIF 950 € TTC
DURÉE 21 heures



PROGRAMME

BLOC 6 L'ANALYSE ET LE CHOIX

- *Savoir rédiger une synthèse*
- *Analyser les aptitudes et le potentiel de chaque candidat*
- *Déterminer l'adéquation la plus pertinente*
- *Eviter les tentations du recruteur*
- *Informar les candidats du choix retenu et leur donner envie de vous rejoindre*
- *Négocier la venue du futur collaborateur*

BLOC 7 LES SPÉCIFICITÉS DU RECRUTEMENT INTERNE

- *Diffuser l'annonce en interne*
- *Retenir les candidatures internes*
- *Mener les entretiens de sélection*
- *Communiquer sur les choix retenus afin de ne pas créer de tension ou de démotivation*
- *Gérer l'après sélection*

BLOC 8 L'INTÉGRATION AU SEIN DU SERVICE

- *Exploiter pleinement la période d'essai*
- *Favoriser le transfert de compétences*
- *Concevoir des outils de contrôle de l'activité*
- *Recueillir le ressenti de la nouvelle recrue et de l'entourage direct*
- *Conforter et fidéliser au poste*

BLOC 9 LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

- *La détermination du processus complet de recrutement*
- *Ses outils liés*
- *Ses acteurs à mobiliser pour optimiser son déploiement au sein de la TPE-PME*