

DIPLÔME D'UNIVERSITÉ

PRÉSENTIEL



SERVICE COMMUN
FORMATION CONTINUE
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

PRATIQUES RESSOURCES HUMAINES EN TPE/PME

PRÉSENTATION

Cette formation est spécialement conçue pour les professionnels des TPE et PME souhaitant développer leurs compétences en gestion des ressources humaines. À travers des modules pratiques, elle aborde les thématiques essentielles : **paie, droit du travail, recrutement, responsabilité sociétale des entreprises (RSE), communication, gestion des tensions**, ainsi que la **prévention santé et sécurité au travail**.

Adaptée aux spécificités des petites structures, elle propose des outils concrets et directement applicables pour accompagner la croissance et l'épanouissement des équipes. Vous pouvez choisir de valider le diplôme sur 3 ans ou de suivre uniquement les modules qui répondent à vos besoins.

OBJECTIFS

Être en capacité de comprendre et traiter le volet ressources humaines dans l'entreprise

PUBLIC CIBLE

Dirigeants, cadres et responsables administratifs en charge des ressources humaines

Prérequis : BAC niveau BAC + 3

RYTHME

Le diplôme comptabilise 133 heures de formation en présentiel réparties sur 3 ans, avec 2 modules par an



TARIF

Diplôme : 5 450 € TTC
Module : page 2

LIEU

Sud Formation Béziers CCI
Hérault

CONTACT

Contact pédagogique
formation.beziers@sudformation.cci.fr

Contact administratif
sfc-pro@umontpellier.fr

PROCHAINE SESSION

28 JANVIER, 13 FÉVRIER ET 13 MARS 2025

MODULE RECRUTEMENT ET
ACCOMPAGNEMENT DES SALARIÉS

sfc.edu.umontpellier.fr

DIPLÔME D'UNIVERSITÉ

PRÉSENTIEL



SERVICE COMMUN
FORMATION CONTINUE
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

PRATIQUES RESSOURCES HUMAINES EN TPE/PME

PROGRAMME

Cliquez sur le module de votre choix pour accéder au programme détaillé.

DROIT DU TRAVAIL

35 heures - 1 390 €

Acquérir les connaissances juridiques nécessaires à la gestion du personnel

RESPONSABILITÉ SOCIALE

DES ENTREPRISES

21 heures - 850 €

Être capable de répondre aux obligations réglementaires imposées aux entreprises

PAIE

28 heures - 1 180 €

Acquérir les techniques permettant l'établissement d'un bulletin de paie et d'assurer la gestion de paie

RECRUTEMENT ET

ACCOMPAGNEMENT DES SALARIÉS

21 heures - 850 €

*Connaître la législation liée à toutes les phases du recrutement et améliorer la conduite des entretiens
Mettre en place une gestion de l'évolution des salariés*

COMMUNICATION ET GESTION DES TENSIONS

14 heures - 590 €

*S'approprier des méthodes et des outils afin d'améliorer sa communication interpersonnelle
Adapter sa communication et son comportement pour gérer avec plus d'efficacité et de sérénité les situations d'agressivité*

PRÉVENTION SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

14 heures - 590 €

*Sensibiliser les apprenants aux enjeux de la SST pour les structures PME/TPE
Donner le cadre réglementaire s'appliquant aux PME/TPE en matière de SST
Identifier les acteurs et outils de la SST au sein d'une TPE/PME*