



SERVICE FORMATION CONTINUE
UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER

FORMATION COURTE

TUTEUR EN ENTREPRISE

PUBLIC : Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur d'un jeune en apprentissage ou de professionnalisation ou d'un adulte.

PREREQUIS : Expérience dans le métier et goût de la transmission.
Aucun prérequis en matière de tutorat n'est nécessaire pour assister à la formation.

OBJECTIFS : Placer la mission de tuteur dans son environnement
Identifier les compétences clés du tuteur, préciser son rôle et ses missions
Accompagner le tuteur et adopter la bonne posture tout au long du processus
Evaluer pour accompagner la progression

DURÉE

NOMBRE d'HEURES : 1,5 jour, soit 11 heures

DATES : 3 et 4 octobre 2019

TARIF : 400 € TTC

CONTENU : Les enjeux de l'alternance
Mon rôle de tuteur et mon positionnement
L'évolution du tuteur dans l'entreprise et à l'école
Les différentes étapes du tutorat
La transmission de savoir, savoir-faire, savoir-être

~ PROGRAMME ~

JOUR 1 : Le tuteur en ENTREPRISE

JOUR 2 : Le tuteur en CENTRE de FORMATION

Accueil à partir de 8h30. Début de la formation à 9h.
Pause déjeuner : 12h30- 13h30
Fin du jour 1 : 17h

Accueil à partir de 8h30. Début de la formation à 9h.
Fin de la formation : 13h.

▪ Les enjeux de l'alternance

Les réflexes légaux
Identifier les enjeux du tutorat pour chaque acteur :
entreprise, école, alternant/stagiaire

▪ Les différents acteurs et leurs rôles

Les interlocuteurs administratifs
Les interlocuteurs pédagogiques

▪ Mon rôle de tuteur et mon positionnement

Les attendus du rôle de tuteur
Identification de ses leviers de motivation pour créer
les conditions de réussite de la mission de tutorat

▪ Les enjeux et obligations de l'apprenant

L'obligation de présence et d'assiduité
Les engagements envers le centre de formation
Le droit de regard de l'entreprise

▪ L'évolution du tuteur dans l'entreprise

Identification des compétences à développer :
programme de formation école, attendus du poste en
entreprise
Définition d'objectifs, plan d'action, indicateurs
SMART

▪ Le dialogue entre le tuteur en entreprise, le tuteur et le tuteur pédagogique

Le rôle et les missions du tuteur pédagogique
Les temps de rencontres et d'échanges
La gestion des conflits dans la relation tripartite

▪ Les différentes étapes du tutorat

Etapes et jeux de rôles associés (feedback, recadrage)

▪ Echanges et questions/réponses autour de cas concrets

▪ La transmission de savoir, savoir-faire, savoir-être

Boîte à outils