



ATTESTATION «UTILISATION D'UN TRAITEMENT DE TEXTE»

(FORMATION A DISTANCE)

Public et Conditions d'accès

Savoir créer un document avec un logiciel de traitement de texte, le sauvegarder, l'enregistrer, savoir utiliser les logiciels de traitement de texte, tableur, PréAO, messagerie. Etre conscient de la cybercriminalité et de la sécurité informationnelle.

Compétences acquises

- Savoir élaborer un document complexe et structuré
- Savoir maîtriser les fonctionnalités nécessaires à la structuration de documents complexes

Débouchés

Tout secteur d'activité nécessitant l'usage du numérique au travers d'ordinateur et d'appareils mobiles.

Objectif de la formation :

Réaliser des documents destinés à être imprimés

Programme

Fonctionnement d'une plateforme LCMS
Prise en charge de la plateforme collaborative
Préparation à la visioconférence sur Smartphone Tablette et Pc
Regroupement en présentiel + visioconférence
Utilisation de logiciel de traitement de texte
Structuration complexe de documents