



ATTESTATION « PRESENTATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR » (FORMATION A DISTANCE)

Public et Conditions d'accès

Savoir créer un document avec un logiciel de traitement de texte, le sauvegarder, l'enregistrer, savoir utiliser les logiciels de traitement de texte, tableur, PréAO, messagerie. Etre conscient de la cybercriminalité et de la sécurité informationnelle.

Compétences acquises

Savoir concevoir et réaliser, à partir d'un cours ou d'un autre document, une présentation (PréAO) destinée à accompagner une communication orale.

Débouchés

Tout secteur d'activité nécessitant l'usage du numérique au travers d'ordinateur et d'appareils mobiles.

Objectif de la formation :

Réaliser la présentation de ses travaux en présentiel et en ligne

Programme

- Fonctionnement d'une plateforme LCMS
- Prise en charge de la plateforme collaborative
- Préparation à la visioconférence sur Smartphone Tablette et Pc
- Regroupement en présentiel + visioconférence
- Utilisation de logiciel de PAO
- Méthodologie de présentation